| | | |
|---|---|---|
| Ministerio de Cultura y Depo | **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | |
| | **Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural** | Página 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Contratista: | Efraín Alejandro Peralta Rosales | CUI: | 2594 27527 0101 |
| Tipo de Servicio | Servicios Técnicos x Servicios Profesionales | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-612-2026-DGPCYN-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de junio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 495-2026 | Fecha del informe: | 31/08/2026 |

| Periodo del Informe: | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | agosto | 2026 | | 31 | agosto | 2026 |

## Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

## Actividades conforme al contrato

a) Apoyar en la realización de inventarios, por medio de estudios de investigación a nivel nacional, en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible;

b) Apoyar en la recopilación, organización y archivo de información relacionada con el patrimonio cultural intangible;

c) Apoyar a la Dirección de Patrimonio Intangible, en acciones para fortalecer la red de investigaciones e información;

d) Brindar Apoyo en la revisión de expedientes vinculados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles, verificando que los documentos estuvieran debidamente redactados y que cumplieran con los requisitos establecidos por la Dirección de Patrimonio

e) Apoyar en la trascripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para su futuro resguardo y como parte del Inventario de Patrimonio Cultural Intangible;

f) Apoyar en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales;

g) Apoyar en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural intangible a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas, y a otros relacionados;

h) Apoyar en el proceso de recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;

j) Apoyar en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;

k) Apoyar en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventarios y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible.

## Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

a) Apoyé en la realización de 4 inventarios, por medio de estudios de investigación a nivel nacional, en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible;

b) Apoyé en 4 recopilaciones y archivos de información relacionada con el patrimonio cultural intangible;

c) Apoyé a la Dirección de Patrimonio Intangible, en 4 acciones para fortalecer la red de investigaciones e información;

d) Brindé apoyo en la revisión de 4 expedientes vinculados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles, verificando que los documentos estuvieran debidamente redactados y que cumplieran con los requisitos establecidos por la Dirección de Patrimonio;

e) Apoyé en la actualización y mantenimiento de archivos digitales y físicos relacionados con 4 proyectos de investigación sobre patrimonio cultural intangible, asegurando su correcta clasificación y resguardo;

f) Apoyé en la elaboración y revisión de 4 documentos técnicos, informes de avance y productos de investigación, asegurando la calidad y coherencia de los contenidos relacionados con el patrimonio cultural intangible;

g) Apoyé en 4 investigaciones de manifestaciones de patrimonio cultural intangible a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas, y a otros relacionados;

h) Apoyé en 4 procesos de recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;

i) Apoyé en la realización de 5 talleres de sensibilización sobre confección de inventarios y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible.

| | |
|---|---|
| Efraín Alejandro Peralta Rosales | |
| Nombre completo del contratista | Firma del contratista |
| Lic. Angel Manuel López Castellanos | Lic. Angel Manuel López Castellanos<br>Director Técnico de Patrimonio Intangible<br>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural |
| Nombre de la autoridad que supervisa los servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera) | Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera) |